

# Política de tratamiento de datos y hábeas Data v1.1



# Contenido

Introducción .....	2
Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Obligaciones .....	4
Tratamiento y finalidad .....	4
Tratamiento de datos sensibles .....	5
Tratamiento de datos para menores de edad .....	6
Derechos de los titulares .....	7
Atención de peticiones, consultas y reclamos .....	9
Procedimiento para ejercer el derecho de habeas data .....	9
Vigencia .....	9

COPIA  
CONTROLADA

# Introducción

## Protección de datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la [Ley 1581 de 2012](#), reglamentada por el [Decreto 1377 de 2013](#) y demás leyes y normas relativas al tratamiento y protección de datos personales las sociedades **SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, identificada con NIT 800174750- 4, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.**, identificada con NIT 900193986-9 y **BPS CONSULTING S.A.S.**, identificada con NIT 901166320-3, le informan que sus datos personales quedarán incorporados y serán tratados en las bases de datos de **SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.** y **BPS CONSULTING S.A.S.** con el fin de poderle prestar y ofrecer nuestros servicios, así como para informarle sobre novedades y nuevos proyectos en los que se encuentren trabajando las distintas firmas.

Todos los datos personales que sean obtenidos a través del sitio web de Grant Thornton en el país de Colombia serán protegidos y almacenados con el exclusivo fin de prestar asistencia a las personas que los brindaron, remitirles información relacionada con los productos u ofrecerle los diversos servicios que prestan las firmas.

**SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.** y **BPS CONSULTING S.A.S.** le garantizan que sus datos personales serán tratados en forma estrictamente confidencial de conformidad con la legislación y reglamentación vigentes sobre protección de datos.

Le informamos que las firmas han dispuesto del siguiente mecanismo para que ejerza los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal al correo electrónico: [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com). El titular de los datos personales tiene la facultad de ejercer el derecho de acceso a los mismos en forma gratuita, cuando lo considere necesario.

## Propiedad Intelectual

**SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.**, y **BPS CONSULTING S.A.S.**, se reservan todos los derechos de propiedad intelectual. Los textos, imágenes, gráficos, sonidos, animaciones, videos, así como su difusión en los sitios web de Grant Thornton en el país de Colombia, están protegidos por la legislación vigente sobre protección de la propiedad intelectual.

El contenido de estos sitios web no podrá ser copiado con fines de uso comercial o distribución, ni ser transmitido o modificado. Algunos sitios web de Grant Thornton en el país de Colombia contienen además algunas imágenes que son de propiedad intelectual de terceros.

## No otorgamiento de Licencias

Las firmas **SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.**, y **BPS CONSULTING S.A.S.**, crean esta página web con el fin de acercarse a sus clientes actuales y potenciales así como a candidatos para ser futuros colaboradores con un sitio web innovador e informativo, esperando que los clientes puedan conocer y aprovechar del sitio como nosotros.

Para lo anterior, **SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.**, y **BPS CONSULTING S.A.S.** deben proteger su propiedad intelectual, esto es, sus patentes, marcas y demás derechos de propiedad intelectual, industrial y comercial.

Por favor tenga en cuenta que a través de este sitio web no se le otorga ninguna licencia para el uso de la propiedad intelectual, industrial o comercial de **SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.**, y **BPS CONSULTING S.A.S.** y/o de terceros.

# Objetivo

**SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S., GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S., y BPS CONSULTING S.A.S.** (de ahora en adelante **LA FIRMA**) utilizara los datos principalmente con las siguientes finalidades, sin limitarse únicamente a ellas:

- a. Informar por cualquier medio, promociones y/o campañas comerciales.
- b. Generar mecanismos de comunicación eficientes con los clientes y mantener contacto permanente.
- c. Realizar encuestas de satisfacción.
- d. Ofrecer servicios complementarios desarrollados en conjunto con nuestros aliados comerciales.
- e. Enviar correspondencia o cualquier tipo de información y/o comunicación impresa.
- f. Establecer comunicación directa por diferentes medios (físico, impreso, telefónico, mensajes de texto, correos electrónicos, etc.) con los objetivos comerciales asociados a ventas de productos y/o servicios
- g. Compartir los datos con aliados comerciales (personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras) en el desarrollo de convenios, campañas y/o acuerdos de índole comercial
- h. Ejercer actividades de selección y contratación de personal
- i. Mencionar el nombre de la organización a la que se le prestó servicio como referencia para futuros servicios si la misma esta de acuerdo.

El Tratamiento al cual serán sometidas las Bases de datos que tenga y pueda llegar a tener **LA FIRMA**, es el siguiente:

- a) Recolección
- b) Almacenamiento
- c) Uso
- d) Circulación
- e) Supresión
- f) Transmisión

# Alcance

La presente política está dirigido a todo el personal contratado directamente por **LA FIRMA**, aquellas personas que a pesar de no contar con un contrato laboral con **LA FIRMA**, prestan sus servicios mediante otras modalidades de contratos. Todos los proveedores de **LA FIRMA**, así como los clientes e invitados o quienes hagan uso de los servicios ofrecidos por **LA FIRMA**.

# Obligaciones

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.**, y **BPS CONSULTING S.A.S.** como para su red de firmas.

## Responsabilidad del tratamiento de datos

Las personas jurídicas que responden por el tratamiento de los datos personales suministrados por los titulares, y por lo tanto por las bases de datos en las cuales se encuentran ubicados los mismos son las sociedades, **SERVICIOS DE AUDITORÍA Y CONSULTORÍA DE NEGOCIOS S.A.S.**, identificada con NIT 800174750- 4, **GLOBAL TAX & LEGAL S.A.S.**, identificada con NIT 900193986-9, y **BPS CONSULTING S.A.S.**, identificada con NIT 901166320-3 con domicilio principal en Bogotá D.C, Colombia se podrán contactar con los mismos a través del correo electrónico [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com) para los temas relacionados con el tratamiento de datos mientras que podrá ver la política de tratamiento de datos en la página web [www.granthornton.com.co/](http://www.granthornton.com.co/).

# Tratamiento y finalidad

**LA FIRMA** ha definido el tratamiento de los datos tomando en cuenta los diferentes medios de contacto disponibles por **LA FIRMA** como también dependiendo de las contrapartes en cuestión para ello **LA FIRMA** ha definido las siguientes clasificaciones de tratamiento de datos, así mismo el tratamiento de datos y la finalidad de los mismos se encuentra detallado en la autorización que se compartirá dependiendo de la contraparte que se refiera.

Bajo esa premisa **LA FIRMA** ha definido sus tratamientos tomando en cuenta las siguientes condiciones:

- a. Al momento de realizar eventos, **LA FIRMA** podrá hacer uso de la información suministrada por los asistentes al evento siempre que se obtenga autorización de los mismos para suministrar información adicional así mismo podrá emplear las bases de datos publicas como los datos públicos para poder realizar el siguiente tratamiento:
  - Informar sobre nueva normatividad relacionada con la actividad económica de la organización.
  - Compartir videos informativos relacionados con la actividad económica de **LA FIRMA**.
  - Contenidos de interés relacionados con el sector económico al que pertenece la organización.
  - Brindar material de apoyo como boletines técnicos.
  - Promocionar los servicios actuales y nuevos de **LA FIRMA**, información de ofertas, descuentos especiales, invitaciones a eventos propios de **LA FIRMA** y eventos patrocinados o ferias.
- b. **LA FIRMA** dispondrá de la opción de envío de hojas de vida a través de su página web, para el proceso de selección y contratación de personal, en el momento que el interesado envía su hoja de vida habrá aceptado el siguiente tratamiento de sus datos:
  - Solicitar nuevamente la hoja de vida que envió y/o adjunto.
  - Incluir mi hoja de vida en las bases de datos que **LA FIRMA** tenga relacionadas a los procesos de selección.
  - Poder contactarme a través de los canales de comunicación que suministro en mi hoja de vida para poder presentar pruebas de selección.

- Para almacenar mi información personal por máximo seis meses con el fin de que **LA FIRMA**, pueda contactarme para invitarme a participar en procesos de selección.
  - Para reportar información a las autoridades competentes en caso de que lo requieran.
  - Para que los datos sean tratados directamente por **LA FIRMA**, o por alguno o algunos de sus responsables y/o encargados, y para dejar un registro que contenga los siguientes datos: nombre y apellido, documento de identificación, ciudad donde vivo, teléfono y área(s) de interés en las cuales deseo vincularme con el fin de tener un soporte interno del total de interesados en ser parte de **LA FIRMA**.
  - Declaro que conozco que mi imagen personal (fotografía) es un dato personal sensible. Por ello y, entendiéndolo que no estoy obligado a autorizar su tratamiento, de manera libre, expresa y espontánea lo autorizo siempre que mi imagen se encontrará visible en mi hoja de vida.
- c. Desde el ámbito de gestión humana el tratamiento de los datos tomando en cuenta que la mayoría de los datos son de carácter sensible, el tratamiento de los datos estará disponible en cada una de las etapas del procedimiento de selección y contratación, los mismos serán notificados por el área de gestión humana al interesado conforme el mismo está avanzando en el proceso de selección y contratación.
- d. Para **LA FIRMA** es importante tomar en cuenta con la autorización de sus colaboradores en el tratamiento de la información que han suministrado, para ello en la inducción al personal **LA FIRMA** compartirá con los nuevos colaboradores la autorización pertinente como la capacitación de tratamiento de datos disponible, recordando desde la **PLANIFICACIÓN DIRECTIVA** que de manera anual se dará capacitación sobre el tema y se les recordará el tratamiento de sus datos junto con sus derechos.
- e. Para **LA FIRMA** tanto sus posibles clientes como proveedores deberán tomar en cuenta la importancia del tratamiento de sus datos para las diferentes actividades relacionadas con la aceptación de la propuesta de servicio por parte de un cliente como la aceptación de los servicios propuestos por parte de un proveedor, por tal razón **LA FIRMA** tiene en cuenta el envío de información sensible y por tal motivo incentiva el correcto manejo de dicha información junto con la **CONFIDENCIALIDAD** pertinente (ver **Política de confidencialidad**).
- f. Finalmente, **LA FIRMA** mantendrá los términos del tratamiento de los datos una vez se ha entablado una relación comercial con el cliente y/o proveedor de acuerdo a lo definido como alcance, lo cual estará vinculado con la **Política de confidencialidad** y estará apoyado por el Contrato definido y acordado por las partes.

**LA FIRMA** podrá brindar mayor información sobre el alcance de cada uno de los datos en caso de requerir una ampliación del mismo, para ello el interesado podrá hacerlo a través del canal autorizado por **LA FIRMA**

### Tratamiento de datos sensible

**LA FIRMA** solo trata los datos sensibles para los fines necesarios conservando el principio de finalidad, adicionalmente **LA FIRMA** no tratará los datos sensibles sin previa autorización firmada por el titular de la información o del representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad o que el titular tenga inhabilidad para solicitar dicha información, **LA FIRMA** solicitará consentimiento previo y expreso e informará el correspondiente trato que se le dará a los datos.

**LA FIRMA** no solicitará la autorización del titular correspondiente para el manejo de datos, en las siguientes situaciones:

- a. En los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b. Solicitar a los representantes legales y/o tutor la respectiva autorización para salvaguardar el interés vital del titular de la información; si el titular se encuentra física o jurídicamente incapacitado.
- c. Si los datos son necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares o el dato este dissociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona titular del dato o datos sensibles.

Los datos sensibles serán tratados por **LA FIRMA** a través de las diferentes áreas que por sus condiciones deben manejar este tipo de datos, los mismos se emplearán de acuerdo a lo definido para cada una de las contrapartes a través de las solicitudes de autorización.

### Tratamiento de datos para menores de edad

**LA FIRMA** asegurará los derechos prevalentes con relación a la protección y autorización de los datos de niños, niñas y adolescentes que se encuentren vinculados a **LA FIRMA**, adicionalmente se tendrá en cuenta el [artículo 7 de la ley 1581](#) que estipula lo siguiente:

“Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás. El Gobierno Nacional reglamentará la materia, dentro de los seis (6) meses siguientes a la promulgación de esta ley.”

Por su parte **LA FIRMA** no tratará información de niños, niñas y adolescentes sin previa autorización del representante legal o el tutor, así mismo se tendrá en cuenta la opinión del menor de edad según su grado de madurez y entendimiento para comprender el asunto, para obtener su respectiva autorización.

**LA FIRMA** pondrá a disposición del representante legal o el tutor y el niño, niña o adolescente la política de tratamiento de datos con el fin de que conozcan todos los derechos que como titulares de la información tienen frente al tratamiento de datos y el derecho del Habeas Data.

**LA FIRMA** garantizará que se responda y respete el interés superior del representante legal o tutor frente a los datos del menor, así mismo **LA FIRMA** velará por que todos los derechos del menor en cuanto al tratamiento de datos se refiere sean respetados.

**LA FIRMA** garantizará que los responsables y encargados velen por el uso adecuado de los datos, de acuerdo a la finalidad para la cual fueron autorizados, y conservará la información bajo condiciones de seguridad y confidencialidad suficientes para evitar su adulteración o divulgación.

**LA FIRMA** por ningún motivo solicitará información sensible a menores de edad sin antes asegurarse de cumplir con todos los requerimientos que la ley exige y con la debida autorización del representante legal o el tutor.

**LA FIRMA** contará con la autorización del representante legal o el tutor y al niño, niña o adolescente cuando se desee realizar una transmisión de imágenes en la que aparezca el menor, adicionalmente si **LA FIRMA** por obligaciones legales y de seguridad debe suministrar evidencia por alguna situación no relacionada con el menor, **LA FIRMA** garantizará que no se vulneren los derechos del menor con relación a su identificación. Esto se realizará por medio de imágenes borrosas o censura de las mismas.

**LA FIRMA** realizará en todo momento cuando se trate de un niño, niña o adolescente las siguientes actividades:

- a. Informar al representante legal o al tutor y al niño, niña o adolescente acerca de la finalidad y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales suministrados de los menores, así como los derechos que les asisten.
- b. Garantizar la seguridad y reserva de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes.
- c. Mantener restringido el acceso y la circulación de las imágenes visuales conforme a lo establecido en la ley.
- d. El representante legal o tutor del niño, niña o adolescente podrá acceder a las imágenes de este cuando lo considere oportuno.

# Derechos de los titulares de la información

## Derecho de acceso a la información

LA FIRMA garantiza el derecho de acceso conforme a la [Ley 1581 de 2012](#), solamente el titular de la información, quien previamente se ha identificado de manera legítima o en su defecto el representante legal y/o tutor en los casos de que el titular sea menor de edad o que el titular tenga inhabilidad para solicitar dicha información, LA FIRMA pondrá a disposición del titular de la información sin costo ni erogación alguna, de manera minuciosa y detallada, los respectivos datos personales tratados, a través del único medio autorizado por LA FIRMA para el tratamiento de estas situaciones, para ello el titular de la información o el representante legal y/o tutor deberá enviar su solicitud al siguiente correo [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com) manifestando su consulta o queja además cuando se trate de la eliminación o suprimir información se deberá adjuntar el documento de identidad como prueba efectiva de que es el titular de la información o representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad.

El titular de la información o representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad o que el titular tenga inhabilidad para solicitar dicha información podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez por mes calendario, (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales del [Manual de política de tratamiento de datos y hábeas data](#) que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por mes calendario, el responsable del tratamiento de datos sólo podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente.

## Derecho de rectificación y actualización de datos

LA FIRMA se obliga a rectificar y actualizar a solicitud del titular de la información o representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad o que el titular tenga inhabilidad, la información de carácter personal, que resulte incompleta o inexacta y que pueda generar inconvenientes al titular, de conformidad con lo definido por el [artículo 22 del decreto 1377 de 2013](#) relacionado con el "Derecho de actualización, rectificación y supresión de los datos".

Para la solicitud de rectificación y actualización de datos personales, el titular debe indicar al responsable del tratamiento de datos las correcciones y/o rectificaciones a realizar y aportar la documentación pertinente que permita verificar que es el titular de la información o representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad o que el titular tenga inhabilidad quien realiza la solicitud. Para ello LA FIRMA se compromete con:

- a. El responsable del tratamiento se encargará de realizar la rectificación y actualización de los datos personales en los términos que indica la ley (15 días hábiles).
- b. El responsable del tratamiento asignará un número de radicado a la solicitud y a la cual hará seguimiento por medio de este en la respectiva base de datos.
- c. El responsable del tratamiento informará al titular de la información o representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad o que el titular tenga inhabilidad el avance de la respectiva solicitud o en su defecto aportará las pruebas suficientes al mismo cuando la actualización y/o rectificación se ha realizado.

## Derecho a la supresión del dato

El titular de la información o representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad o que el titular tenga inhabilidad, tiene el derecho en todo momento, a solicitar a LA FIRMA o en su defecto al responsable del tratamiento, la supresión y/o eliminación de los datos personales a través del correo electrónico [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com) incluyendo la información necesaria que permita a LA FIRMA validar su autenticidad como el titular de la información o representante legal y/o tutor cuando se trate de un menor de edad o que el titular tenga inhabilidad.

LA FIRMA tendrá en cuenta antes de la eliminación de los datos, los siguientes escenarios:

- a. Que los datos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre protección de datos personales.
- b. Que hayan superado el periodo necesario para el cumplimiento de la finalidad por la cual fueron registrados y almacenados.

- c. **LA FIRMA** garantizará al titular la eliminación y/o supresión total de los datos que se encuentren almacenados o registrados en cualquier medio digital.

**LA FIRMA** negará el derecho de supresión de los datos cuando:

- a. El titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b. La eliminación de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

### Derecho de presentar quejas, reclamos o ejercer acciones

El titular de la información o el representante legal y/o tutor tiene el derecho a presentar quejas y reclamos cuando se vulneren sus derechos, la seguridad de su información o en su defecto cuando el responsable incumpla con sus deberes.

**LA FIRMA** tendrá en cuenta para atender la solicitud y/o reclamo del titular de la información o el representante legal y/o tutor las condiciones que exige [Ley 1581 de 2012](#):

- a. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al responsable del tratamiento o al encargado del tratamiento, con la identificación del titular y/o representante legal, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando de los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, **LA FIRMA** requiere que el interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo subsane las fallas que ha identificado. **LA FIRMA** una vez han transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento y el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que el mismo ha desistido del reclamo.

En el caso de que el responsable que recibe el reclamo no sea competente para resolverlo, será traslado a quien pueda brindar una respuesta real en un término máximo de dos (2) días hábiles y se informará de la situación al interesado.

- b. Una vez recibido el reclamo completo, se actualizará en la base de datos el estado del reclamo y el motivo del mismo.
- c. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- d. Todas las solicitudes, reclamos y quejas deberán ser canalizadas a través del medio autorizado por **LA FIRMA** el cual es el correo electrónico [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com)

### Derecho a revocar la autorización

Todo titular de la información o el representante legal y/o tutor, puede revocar en cualquier momento, el consentimiento al tratamiento de estos, siempre y cuando, no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, **LA FIRMA** ha dispuesto el correo electrónico [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com)

**LA FIRMA** atenderá la solicitud de revocatoria en estas dos modalidades:

- a. **Total**: Sobre la totalidad de finalidades consentidas, esto es, que **LA FIRMA** debe dejar de tratar por completo los datos del titular de datos personales.
- b. **Parcial**: Sobre ciertas finalidades que la firma ha definido en la autorización de datos para la información del titular o limitar el uso de estos.

# Atención de peticiones, consultas y reclamos

El comité de tratamiento de datos personales de LA FIRMA ha designado a un oficial de cumplimiento de datos personales quien estará a cargo de dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Para ello el interesado deberá enviar un correo electrónico a [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com).

## Procedimiento para ejercer el derecho de habeas data

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales LA FIRMA presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto)
- Medios para recibir respuesta a su solicitud (en caso la solicitud de respuesta el titular asumirá los respectivos costos de envío).
- Motivos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término el comité de LA FIRMA junto con el Oficial de Cumplimiento designado informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El titular de la información podrá ejercer su derecho de habeas data y/o tratamiento de su información a través del correo electrónico [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com), colocando en el asunto el derecho que quiere ejercer y la información previamente mencionada en este capítulo.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la protección de Datos personales.

En caso de tener alguna duda o consulta sobre la presente Política, o sobre la obtención y tratamiento de la información por parte de LA FIRMA puede ponerse en contacto con nosotros al correo [autorizaciondatospersonales@co.gt.com](mailto:autorizaciondatospersonales@co.gt.com). Los mensajes serán atendidos a la mayor brevedad posible.

La presente política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 10 de octubre de 2018.

